



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

От 16.11.2020г
Об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ для учащихся 10-го класса

с. Хмелинец

№229

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача по Липецкой области от 03.09.2020г. №1546 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения гриппа и других ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в образовательных организациях в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов; Постановление Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 18.09.2020 № 1706 "О внесении изменений в Постановление от 03.09.2020 №1546 "О дополнительных мерах по предупреждению распространения гриппа и других ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в образовательных организациях в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов" и на основании данных мониторинга по посещаемости учащихся (в связи с заболеваемостью ОРВИ и гриппом в МБОУ СОШ с. Хмелинец в 10 классе из 9 учащихся отсутствуют по болезни 5 учащихся, что составляет – 44%) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в 10-ом классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 17.11.2020г. по 23.11.2020г.
2. Заместителю директора Родионовой М.П. незамедлительно:
 - 2.1.организовать с 17.11.2020г по 23.11.2020г реализацию части основной образовательной программы среднего общего образования в 10 классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.2.создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися в период с 17.11.2020г по 23.11.2020г учебных предметов, с помощью информационной системы «Электронная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2.3.внести следующие изменения в КУГ СОО (для 10 класса) МБОУ СОШ с Хмелинец на 2020 -2021 учебный год:
 - 2.3.1.сократить академический час до 30 минут на период освоения части образовательной программы СОО с применением ЭО и ДОТ.
 - 2.4.провести консультацию с педагогическими работниками по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации образовательного процесса во время карантинных мероприятий;
 - 2.5.внести необходимые изменения в расписание уроков в связи с переходом на освоение части образовательной программы СОО применением ЭО и ДОТ до 20.11.2020 г. и разместить на сайте ОО.
3. Классному руководителю 10 класса Лупоносовой Л.И.:
 - 3.1. в срок до 18.11.2020г. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о реализации с 17.11.2020г по 23.11.2020г части образовательной программы СОО с применением электронного обучения и дистанционных

- образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий, инструкцией для обучающихся и родителей по технологии взаимодействия учителя и ученика во время дистанционного обучения;
- 3.2. проводить ежедневный мониторинг присутствующих и отсутствующих на занятиях детей в начале учебного дня;
 - 3.3. напомнить обучающимся о необходимости соблюдения правил безопасности в сети Интернет и ответственности за размещаемую в социальных сетях информацию;
 - 3.4. предупредить родителей о необходимости систематического контроля за время препровождением детей в период карантина;
4. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:
- 4.1 скорректировать календарно-тематическое планирование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы с 17.11.2020 по 23.11.2020г. в соответствии с календарным учебным графиком.
 - 4.2. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, отбирать для использования в образовательном процессе цифровые платформы, сервисы для дистанционного обучения, средства связи с обучающимися, родителями (законными представителями) из списка, указанного в п.8 приказа от 11.03.2020г. №61, в соответствии с учетом возможностей каждой конкретной семьи учащихся 10 класса.
 - 4.3. оказывать в период освоения части основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций в соответствии с Порядком предоставления учебно-методической помощи обучающимся;
 - 4.4. вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса в электронном журнале информационной системы «Электронная школа» в соответствии с Положением об электронном журнале;
 - 4.5. ежедневно до 10.00, в соответствии с утвержденным расписанием, выкладывать в электронный журнал ИС «Электронная школа» задания для обучающихся на текущий день.
 - 4.6. Определять объем заданий, дополнительные материалы в соответствии с возрастными категориями обучающихся, ФГОС и СанПиН.
 - 4.7. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, еженедельных устных онлайн консультаций.
5. Определить следующее соотношение объема занятий при реализации учебных предметов: применение электронного обучения – в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий, индивидуальное консультирование – по согласованию с педагогом.
6. Кудрякову И.Н., ответственному за сайт в срок до 18.11.2020 г. разместить на официальном сайте ОУ информацию об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, перечень электронных образовательных ресурсов, используемых в ОУ для обеспечения освоения части образовательной программы СОО в 10 классе с применением ЭО и ДОТ.
7. Заведующему хозяйством с 17.11.2020г:
- 7.1. усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения, соблюдением режима проветривания, текущей уборки (в том числе обработыванием дверных ручек) со специальным применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией не менее 3-х раз в день (в том числе в конце дня);
 - 7.2. провести генеральную уборку с дезинфицирующими средствами классной комнаты закрепленной за учащимися 10 класса (кабинет №12).
8. Возложить на заместителей директора Родионову М.П., ответственность за порядок, организацию и ежедневный контроль работы в дистанционном режиме всех участников образовательных отношений 10 класса.

9. Возложить на классного руководителя 10 класса ответственность за координацию работы учителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) в дистанционном режиме.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.Л. Якунина

С приказом ознакомлены

Чернова В.А.

Родионова М.П.

Лупоносова Л.И.

Дружинина Г.М.

Ведерникова Г.Д.

Дарануца Н.М.

Потанин В.А.

Калинина И.В.

Калинин В.В.

Кудряков И.Н.

Воронина Л.П.

