

Памятка классному руководителю по организации электронного обучения

До 06.04.20

1. Проконтролировать:

- Доступ всех обучающихся класса и их родителей к электронному журналу ИС «Электронная школа», проверить наличие логина и пароля(если утеряны, то раздать повторно), наличие у них адреса вашей электронной почты для обратной связи.
- Регистрацию всех детей на электронных ресурсах (1-11 классы по возможности):
 - Российская электронная школа
 - Медиатека Издательства «Просвещения»
 - Яндекс.Учебник
 - Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа
 - Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов
 - Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов
 - Skyes (от Skyeng) – цифровая среда для изучения английского языка
 - Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
 - Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
 - Videomost.com – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
 - Webinar.ru – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
 - «Google-формы»

2. Провести мониторинг наличия ТСО у обучающихся.

3. Ознакомить родителей и обучающихся с информацией:

- Единое «окно доступа» - электронный журнал/дневник, где размещается в прикрепленном файле вся информация по уроку, заданиям, ссылка на интернет-ресурсы, домашнее задание.
- На сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» расположены алгоритмы обучения для обучающихся, имеющих ТСО, и обучающихся, не имеющих ТСО.
- Активные ссылки на электронные ресурсы.
- Скорректированное расписание.
- Памятки для родителей.

4. Обязанности классного руководителя:

- Ежедневный мониторинг фактически присутствующих детей, обучающихся дистанционно, и заболевших школьников.
- Контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
- Довести до сведения родителей порядок проведения уроков.

