

Памятка для учителя по работе с обучающимися, не имеющих ТСО

Учителю-предметнику:

- Разработать уроки с объяснением нового материала, заданиями на закрепление, памятками, алгоритмами, инструкциями, эталонами проверки самостоятельной работы, домашним заданием. Количество уроков должно соответствовать действующему расписанию.
- В понедельник до 10.00 – 1 – 4 классы, до 12.00 – 5 – 7 классы, до 14.00 – 8 – 11 классы, положить материалы в папку ребенка, в тот файл (мультифора), который закреплен за вашим предметом. Папки будут подготовлены и размещены 6 апреля до 8.00 классными руководителями в специально оборудованных ячейках на 1 этаже возле вахты.
- Каждую пятницу и вторник (начиная со второй учебной недели) забирать из папки выполненные задания, которые будут размещены здесь родителями.
- Проверять тетради с выполненными работами в течение следующих 2-х дней, выставить оценки в журнал и передать родителям через папку ученика (т.е. если вы взяли тетрадь на проверку в пятницу, то в понедельник вы кладете проверенную тетрадь вместе с материалами к урокам).
- При необходимости проводить консультирование родителей и детей через доступные средства связи.

Классному руководителю:

- Провести мониторинг наличия ТСО у обучающихся класса.
- Довести до родителей таких детей алгоритм обучения (алгоритм на сайте в разделе «Дистанционное обучение»).
- Создать две папки («Папка №1» и «Папка №2») на каждого ученика (для обмена с родителями). Каждая папка должна содержать нужное количество файлов (количество предметов по учебному плану). Каждый файл должен иметь бирку с названием предмета. В файлы учителя будут вкладывать материалы к уроку и проверенные тетради, поэтому мультифоры должны быть прочные.
- В течение дня с 8.00 до 18.00 родители должны прийти в школу и забрать «Папку №1» своего ребенка, предъявив документ, удостоверяющий личность и расписавшись в Журнале учета.
- В четверг в то же время положить в ячейку «Папку №2» для наполнения ее материалами учителями. Родители в течение дня заберут «Папку №2» и оставят в ячейке «Папку №1». Так будет происходить обмен папками.
- В течение вторника и пятницы учителя забирают тетради из папки и проверяют их, выставляют оценки и возвращают тетради родителям, положив в папку.
- Проводить контроль за обменом между педагогами и родителями материалами к уроку и выполненными заданиями.
- Контролировать процесс обучения детей через электронный журнал и беседы с учителями-предметниками.
- Ставить в известность заместителя директора по учебной работе обо всех сбоях учебного процесса.

