



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

От 23.11.2020г

с. Хмелинец

№231

Об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ для учащихся МБОУ СОШ с. Хмелинец

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача по Липецкой области от 03.09.2020г. №1546 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения гриппа и других ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в образовательных организациях в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов; Постановление Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 18.09.2020 № 1706 "О внесении изменений в Постановление от 03.09.2020 №1546 "О дополнительных мерах по предупреждению распространения гриппа и других ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в образовательных организациях в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов" и на основании данных мониторинга по посещаемости учащихся (в связи с заболеваемостью ОРВИ и гриппом в МБОУ СОШ с. Хмелинец в с 1-4, 6-9, 11 классах из 154 учащихся отсутствуют по болезни 47 учащихся, что составляет – 31%) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 24.11. 2020г. по 01.12.2020г.
2. Заместителям директора Родионовой М.П. незамедлительно:
 - 2.1.организовать до 01.12.2020г. реализацию части основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.2.создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися в период с 24.11.2020г по 01.12.2020г учебных предметов, с помощью информационной системы «Электронная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2.3 провести консультацию с педагогическими работниками по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации образовательного процесса во время карантинных мероприятий;

2.4. внести следующие изменения в КУГ НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ с Хмелинец на 2020 -2021 учебный год:

2.4.1.сократить академический час до 30 минут на период освоения части образовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ с Хмелинец с применением ЭО и ДОТ.

2.5. внести необходимые изменения в расписание уроков в связи с переходом на освоение части образовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ с Хмелинец применением ЭО и ДОТ до 24.11.2020 г. и разместить на сайте ОО.

3. Определить для использования в работе с целью обеспечения освоения части образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующие цифровые платформы, сервисы для дистанционного обучения на период действия временного порядка реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО и средства связи с обучающимися, родителями (законными представителями):

- ИС « Электронная школа»
- Российская электронная школа
- Медиатека Издательства «Просвещения»
- Яндекс.Учебник
- Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов
- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов
- Skyes (от Skyeng) – цифровая среда для изучения английского языка
- Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Videomost.com – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Webinar.ru – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- «Google-формы»
- Электронная почта учителя, мессенджеры Viber, What'sApp, группы в социальных сетях.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1.в срок до 24.11.2020г. проинформировать родителей (законных представителей) и обучающихся о реализации с 24.11.2020г по 01.12.2020г. части образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий, инструкцией для обучающихся и родителей по технологии взаимодействия учителя и ученика во время дистанционного обучения;

4.2.проводить ежедневный мониторинг присутствующих и отсутствующих на занятиях детей в начале учебного дня;

4.3.напомнить обучающимся о необходимости соблюдения правил безопасности в сети Интернет и ответственности за размещаемую в социальных сетях информацию;

4.4.предупредить родителей о необходимости систематического контроля за время препровождением детей в период карантина;

4.5.провести опрос среди родителей (законных представителей) обучающихся класса с целью выяснения возможностей каждой конкретной семьи обеспечить ребенку освоение основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 25.11.2020 г.

Полученную информацию обобщить и представить курирующему заместителю директора.

5. Заместителю директора Черновой В.А., разместить на официальном сайте школы, информационных стендах, классных уголках информационный материал для учащихся о заболевании гриппа и других ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции мерах по его профилактики.
6. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:
 - 6.1. скорректировать календарно-тематическое планирование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы с 24.11.2020г в соответствии с календарным учебным графиком;
 - 6.2. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, отбирать для использования в образовательном процессе цифровые платформы, сервисы для дистанционного обучения, средства связи с обучающимися, родителями (законными представителями) из списка, указанного в п.8 настоящего приказа, в соответствии с учетом возможностей каждой конкретной семьи класса, в котором работает учитель;
 - 6.3. оказывать в период освоения части основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций в соответствии с Порядком предоставления учебно-методической помощи обучающимся;
 - 6.4. вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса в электронном журнале информационной системы «Электронная школа» в соответствии с Положением об электронном журнале;
 - 6.5. ежедневно до 10.00, в соответствии с утвержденным расписанием, выкладывать в электронный журнал ИС «Электронная школа» задания для обучающихся на текущий день;
 - 6.6. определять объем заданий, дополнительные материалы в соответствии с возрастными категориями обучающихся, ФГОС и СанПиН;
 - 6.7. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, еженедельных устных онлайн консультаций.
7. Заведующему хозяйством с 24.11.2020г:
 - 7.1. усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения, соблюдением режима проветривания, текущей уборки (в том числе обработыванием дверных ручек) с специальным применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией не менее 3-х раз в день (в том числе в конце дня);
 - 7.2. разместить графики проведения дезинфекции на дверях кабинетов, других помещений, при входе в образовательное учреждение;
 - 7.3. обеспечить проведение обязательного осмотра и термометрии при утреннем осмотре работников школы;
 - 7.4. обеспечить достаточный запас и своевременную замену масок на рабочем месте работникам школы.
8. Кудрякову И.Н., ответственному за сайт ОУ, 24.11.2020 г. разместить на официальном сайте ОУ информацию об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, перечень электронных образовательных ресурсов, используемых в ОУ для обеспечения освоения части образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением ЭО и ДОТ.

9. Возложить на заместителей директора Родионову М.П., ответственность за порядок, организацию и ежедневный контроль работы в дистанционном режиме всех участников образовательных отношений.
10. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию работы учителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) в дистанционном режиме.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.Л. Якунина

С приказом ознакомлены:

Родионова М.П.
Чернова В.А.
Забелина Н.И.
Степанищева О.Н.
Разинкова О.П.
Смагарева В.В.
Базыкина Г.В.
Якунина Т.М.
Коновалова А.И.
Дружинина Г.М.
Ведерникова Г.Д.
Лупоносова Л.И.
Дарануца Н.М.
Ведерникова Н.А.
Потанин В.А.
Калинина И.В.
Письяуков С.Н.
Калинин В.В.
Кудряков И.Н.
Воронина Л.П.
Доморникова О.Н.

