

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального
района Липецкой области**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 30.08.2018 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 30.08. 2018 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ с.
Хмелинец
от 30.08.2018 № 259
Директор школы:
М.Л. Якунина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с
ФГОС СОО Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ с. Хмелинец

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в условиях реализации ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. ИП является основным объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО.

1.5. ИП представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.5. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС СОО.

1.6. ИП выполняется обучающимися под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных

областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.7. ИП может быть только индивидуальным.

1.8. ИП выполняется в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе).

1.9. Каждый ученик 10 класса имеет возможность выбрать себе тему индивидуального проекта.

1.10. В течение двух лет, в 10 и 11 классе, выполняется один ИП по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) с представлением промежуточного результата работы в конце 10 класса и завершённого учебного исследования или проекта в 11 классе.

1.11. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог.

1.12. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Темы ИП утверждаются приказом по школе.

1.13. Защита ИП является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

1.14. Невыполнение ИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

1.15. Отметка за выполнение проекта выставляется как в 10 классе (защита промежуточного результата работы над проектом), так и в 11 классе (защита завершённого проекта).

1.16. Итоговая отметка в аттестат по ИП выставляется в соответствии с порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2. Цели индивидуального проекта

2.1. Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие и совершенствование регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

3. Задачи индивидуального проекта

3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование и совершенствование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Всестороннее развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Совершенствование умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. Этапы работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Примерные сроки	Этап работы
Подготовительный	Сентябрь-ноябрь	Определение научной (предметной) сферы. Выбор руководителя. Ознакомление с теоретическими основами проектно-исследовательской деятельности. Методология проектной деятельности. Основные понятия исследовательской работы. Общая схема хода исследования. Методы.
Основной	Ноябрь - январь	Выбор темы. Постановка цели и задач проекта (исследования) 1-го и 2-го года работы. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения. Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет).

	Февраль	Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации.
	Февраль - март	Описание теоретической части проекта (исследования).
	Апрель - май	Защита промежуточного результата работы над проектом.
	Май	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Корректировка задач 2-го года работы.
	Сентябрь-ноябрь	Работа над проектом по решению задач, поставленных на 2-й год. Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы. Описание опытно-экспериментальной части. Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач работы над проектом. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
	Ноябрь	Оформление работы. Сдача текста работы руководителю на проверку. Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений.
	Декабрь - февраль	Оформление приложений, таблиц, иллюстраций. Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.
	март	Окончательное оформление работы. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления. Сдача работы руководителю на проверку.
	март - начало апреля	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы.
Заклю читель ный	апрель	Подготовка к защите, публичному выступлению.
	Апрель – май	Защита завершеного проекта. Общая оценка проектной (исследовательской) работы.

5. Содержание и направленность проекта

5.1 Результаты выполнения индивидуального проекта:

1. сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

2. способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
 3. сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
 4. постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
- 5.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
- 5.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
1. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад).
 2. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, компьютерной изделие.
 3. Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.
 4. Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	Анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, буклет, журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка	Костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчеты о проведенных исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсии
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы		
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации		
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта		
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекты		

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

1. естественно-научные исследования;
2. исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
3. экономические исследования;
4. социальные исследования;
5. научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

6. Требования к процедуре проведения защиты проекта

6.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 5-7 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

6.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

6.3. Место защиты ИП - образовательная организация

6.4. Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы.

6.5. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Состав комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб (кафедр), представители родительской общественности

6.6. ШАК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.

6.7. Для защиты ИП выделяется 1 день с января по май.

6.8. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

6.9. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.

6.10. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) и занявшему призовое место на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший балл и от защиты в школе он освобождается. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта. Цель, задачи.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
7. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

6.11. Проектная работа обучающегося координируется и сопровождается руководителем проекта.

6.12. Классный руководитель не реже одного раза в четверть знакомит родителей с промежуточными результатами выполнения проекта обучающимися.

6.13. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

7. Структура индивидуального проекта

Структура ИП:

1. Титульный лист (Название 00, тема проекта, автор: Ф.И. ученика, класс, руководитель проекта: Ф.И.О. руководителя проекта, село, год);
2. Введение – 1-2 страницы: исходный замысел (актуальность, цель, задачи, назначение проекта).

3. Глава 1. Обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему. Если работа исследовательская, то обязательно описать: объект, предмет исследования, методику.
4. Глава 2. Результаты исследования.
5. Общие выводы или заключение. В заключении рекомендации и перспективы.
6. Список использованной литературы.

8. Критерии оценки индивидуального проекта

Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	
<i>Критерий 1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</i>	Баллы
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из однотипных источников.	1
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников.	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников.	3
<i>Критерий 1.2. Постановка проблемы</i>	
Проблема сформулирована, но гипотеза отсутствует. План действий фрагментарный.	1
Проблема сформулирована, обоснована, выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный.	2
Проблема сформулирована, обоснована, выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы.	3
<i>Критерий 1.3. Актуальность и значимость темы проекта</i>	
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений.	1
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений, приведены основания.	2
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3
<i>Критерий 1.4. Анализ хода работы, выводы и перспективы</i>	

Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы.	1
Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте.	2
Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы.	3
Критерий 1.5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	
Работа шаблонная. Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода.	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную работу, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества.	2
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	3
Критерий 1.6. Полезность и востребованность продукта	
Проектный продукт полезен после доработки, круг лиц, которыми он может востребован, указан неявно.	1
Проектный продукт полезен, круг лиц, которыми он может быть востребован указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.	2
Продукт полезен. Указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению.	3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	
Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	
Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты.	1
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными.	2
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты.	3
Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта	

Тема проекта раскрыта фрагментарно.	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы.	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы.	3
Критерий 2.3. Качество проектного продукта	
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества. (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества.	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям).	3
Критерий 2.4. Использование средств наглядности, технических средств	
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации.	1
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада.	2
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы.	3
Сформированность регулятивных действий	
Критерий 3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части	
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении.	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами.	3
Критерий 3.2. Постановка цели, планирование путей ее достижения	
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения.	1

Цель сформулирована, обоснована, планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом, задачи реализуются последовательно.	2
Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности.	3
Критерий 3.3. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно, дано сравнение ожидаемого и полученного результатов.	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы.	3
Критерий 3.4. Соблюдение регламента защиты (не более 5-7 мин.) и степень воздействия на аудиторию	
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию.	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента.	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент.	3
4. Сформированность коммуникативных действий	
Критерий 4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления.	1
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют.	2
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют.	3
Критерий 4.2 Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения.	1

Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения.	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения.	3

Соответствие полученных баллов отметке за ИП:

1) завершённый проект:

«Отлично» - 42-48 баллов

«Хорошо» - 31-41 баллов

«Удовлетворительно» - 14-30 баллов

«Неудовлетворительно» - 13 баллов и менее

2) Промежуточный результат работы над проектом:

«Отлично» - 21 - 24 баллов

«Хорошо» - 17- 20 баллов

«Удовлетворительно» - 9 - 16 баллов

«Неудовлетворительно» - 8 баллов и менее

9. Права и ответственность сторон

9.1. Руководитель ИП должен:

1. Познакомить обучающегося со структурой проектной деятельности;
2. Совместно с обучающимся определить тему и план работы по ИП;
3. Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
4. Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИП;
5. оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы;
6. Контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению.

9.2. Руководитель ИП имеет право:

1. Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
2. Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
3. Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

9.3. Обучающийся должен:

1. Выбрать тему ИП;
2. Посещать консультации и занятия по ИП;
3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
4. Подготовить публичный отчёт о проделанной работе (Защита промежуточного результата, защита завершённого проекта).

9.4. Обучающийся имеет право:

1. На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
2. Использовать для выполнения ИП ресурсы школы.

Приложение 1

Требования к оформлению индивидуального проекта Общие требования к оформлению

Проект должен быть оформлен в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду работ. Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297*210), текст располагается только на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

1. размер полей: левое -2 см, правое — 2 – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см;
2. нумерация страниц - по центру внизу страницы;
3. междустрочный интервал-1,5;
4. абзацный отступ - 1,25 см;
5. на листе 29-30 строк;
6. нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней;
7. каждая глава начинается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
8. название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала;
9. заголовки следует располагать по середине строки симметрично тексту, между заголовками и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа;
10. для компьютерного набора размер шрифта —14, начертание -Times New Roman; выравнивание по ширине;

11. порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.),
12. параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая - на собственную нумерацию.

Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

1. Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.
2. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй - предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.
3. Название таблицы располагается между ее обозначением и собственно содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце.
4. При переносе таблицы на следующую страницу Заголовки вертикальных граф таблицы следует пронумеровать и при переносе таблицы на следующую страницу повторять только их номер. Предварительно над таблицей справа поместить слова «Продолжение таблицы 8».
5. Название таблицы, ее отдельных элементов не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в проекте могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

1. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (рис. 1 или иллюстрация 1). Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.
2. В текст работы помещаются только те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.
3. Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без знака номера после слова «Рис.».
4. На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.
5. При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, по оси ординат - показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.

1. Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
2. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
3. Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки
4. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
5. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: эмпирические данные (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003. «Библиографическая запись.

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»: (М.: НПК Изд-во стандартов, 2004).

Правила оформления библиографических списков:

1. Для книг одного или нескольких авторов указываются фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка). Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.
2. Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с». Например: Советы управляющему /
3. При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия), далее могут быть 2 варианта: 1) слово «Сост.» и перечисление составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), 2) слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка). Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. - М.: Русс. яз., 1990. - 251с. Психология. Словарь / Под общ. ред. А. В.

Петровского, М. Г. Ярошевского. - 2-е изд. - М.: Политиздат, 1990. — 494 с.

4. Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка). Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна—М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. — С. 112—121
5. Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка). Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. - 1999. - № 3. - С. 34-42.

Титульный лист (образец)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец
Задонского муниципального района Липецкой области**

Индивидуальный проект

Тема: «.....»

Автор: Ф.И. ученика, класс

Руководитель проекта: Ф.И.О. учителя

Хмелинец 2018