

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец
Задонского муниципального района Липецкой области**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 25.08.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ с.Хмелинец
(протокол от 25.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУСОШ с. Хмелинец
от 25.08.2022 № 139/1

Директор школы
М.Л. Якунина

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Хмелинец разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2022 № 115, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и дубликатов от 05.10.2020г. № 546, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, комплексные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или

творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;

- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникативных технологий.

2.6. Перечень контрольных, лабораторных, практических работ, сочинений, изложений и диктантов, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться образовательным учреждением в традиционных формах с помощью дистанционных образовательных технологий: в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ или Сферум, в форме тестового опроса обучающихся, в форме аудиозаписи, записанной на диктофон дома, в форме видеозаписи.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и первого полугодия второго класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Используется комплексный подход при отслеживании планируемых результатов:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.10. Текущий контроль успеваемости во втором (с 3 четверти) и последующих классах осуществляется по четырёхбалльной системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается педагогическим

работником с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.11. Отметки за письменные работы и устные ответы выставляются в журнал успеваемости в колонку за то число, когда проводилась работа или устный опрос:

- отметки за устные ответы выставляются в день проведения урока;
- отметки за письменные самостоятельные, контрольные, зачётные работы, контрольные диктанты выставляются к следующему уроку;
- отметки за изложение – через 2 – 3 дня после проведения работы;
- отметки за сочинение – через неделю после проведения работы.

2.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и электронном дневнике в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Система оценки достижения планируемых результатов прописываются в рабочих программах по учебным предметам в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета»

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий (3 урока и более) для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.15. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования формируется единый график проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов (четверть, полугодие, год), а также перечня предметов на учебный год или на ближайшее полугодие.

2.16. График проведения оценочных процедур утверждается приказом и размещается на сайте образовательной организации в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года или после начала полугодия.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в

длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.20. Отметка за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости с приоритетом результатов работ контролирующего характера (контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений и др.) и выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости и в дневник учащегося целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются в журнал успеваемости не позднее чем за 2 дня до его окончания., в дневники учащихся за 1 день до окончания.

2.22. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.23. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, при наличии соответствующих документов, более 50 % учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие отметка за четверть, полугодие не выставляется (ставится прочерк «-») или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.24. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%) без уважительной причины, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в любой, выбранной учителем, форме.

2.25. Письменное уведомление об установлении фактического уровня знаний своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося до начала следующего учебного года, затем в документации классного руководителя.

2.26. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода (Приложение № 1), направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за 10 дней до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам

(модулям).

2.27. В случае невозможности установления фактического уровня знаний учащегося, пропустившего более 50% учебного времени без уважительной причины за четверть, такой учащийся считается неаттестованным и в классный журнал в соответствующей графе вместо отметки выставляется прочерк «-».

2.28. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) производится предварительное устное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 10 дней до окончания установленного периода. В этом случае отметка доводится до сведения, как ученика, так и его родителей (законных представителей) в письменной форме без отражения в классном журнале (Приложение №2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося до начала следующего учебного года, затем в документации классного руководителя.

2.28. В случае получения учащимися неудовлетворительных отметок за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о неуспеваемости (Приложение №3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося до начала следующего учебного года, затем в документации классного руководителя.

2.29. Если учащийся не аттестован по одному или нескольким учебным предметам в четверти (полугодии), то с целью определения фактического уровня его предметных знаний, приказом директора устанавливаются сроки дополнительных мероприятий (форму контроля определяет учитель – зачёт, контрольная работа, тестирование), уведомляются родители. Оформляется протокол текущего контроля за учебный период. При выставлении годовой отметки учитывается этот результат.

2.30. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.31. Отметка за четверть считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале:

- не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при нагрузке 1 час в неделю;
- не менее пяти отметок при нагрузке 2 часа и более в неделю.

2.32. Оценивание по факультативным и элективным курсам, курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе зачёт/незачёт.

2.33. За индивидуальный проект, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, выставляется отметка по четырёхбалльной системе оценивания в соответствии с локальным актом.

2.34. По результатам всероссийских контрольных работ выставляются отметки в качестве контрольных работ

2.35. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти, полугодия, года путем выставления отметок в дневники учащихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной

образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы; – соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования; – оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании; – оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы, начиная со второго класса 3–ей четверти. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся находящихся на домашнем обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются: письменная работа (контрольная работа, проверочная работа, диктант, сочинение, изложение, тест, комплексная работа); портфолио, годовая отметка (определение среднего арифметического отметок за учебные периоды четверть (полугодие), фиксация его целым числом в соответствии с правилами математического округления). Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются педагогическим советом школы (август) и указываются в учебном плане на новый учебный год.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом.

3.7. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарных учебных графиках ООП.

3.8. Учителя, проводившие промежуточную аттестацию в формах, отличных от годовой отметки, сдают заместителю директора протоколы с результатами промежуточной аттестации и письменные работы учащихся, которые хранятся до начала следующего учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четырёхбалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырёхбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.10. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в

сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Обучающиеся 10 класса, не имеющие освобождения от занятий по состоянию здоровья, принимают участие в учебных сборах по 35-часовой программе, после изучения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Девушки проходят подготовку по основам медицинских знаний и планирования здорового образа жизни.

3.17. Отметки обучающихся за учебные сборы заносятся в классный журнал и учитываются при выставлении итоговой отметки за второе полугодие по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности». Для обучающихся, не прошедших учебных сборов по уважительным причинам, могут быть организованы (по просьбе учащихся) дополнительные уроки и сдача зачета по вопросам, предусмотренным программой сборов.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Учащиеся 1-ого класса, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, на основании решения Педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

Учащиеся 2-3-х, 5-8-х, освоившие в полном объеме соответствующую

образовательную программу, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

Учащиеся 10-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие учебные сборы и промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

Учащиеся 4-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением Педагогического совета и приказом директора допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением Педагогического совета и приказом директора допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны:

- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам обязательной части учебного плана.

4.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются: письменная контрольная работа, диктант, тестирование, комплексная работа, зачет, собеседование.

4.9. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна. Копии протоколов вместе с письменными работами хранятся в документации заместителя директора.

4.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение № 4)

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Письменное уведомление об академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей), либо документ о его вручении хранится в документации заместителя директора. (Приложение № 5)

5.4. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа. (Приложение № 6)

5.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей), либо документ о его вручении хранится в документации заместителя директора.

5.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме контрольной работы, диктанта, тестирования, комплексной работы, зачёта, творческого задания, выполнения контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, устного ответа учащегося на систему вопросов в форме ответа на билеты.

5.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.9. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии и хранятся у заместителя директора.

5.12. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах на предметных страницах, сводной ведомости и личном деле учащихся.

5.13. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются ответственным педагогическим работником в классных журналах на предметных

страницах классного журнала, в сводной ведомости успеваемости и в личном деле в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.14. Учитель-предметник вносит в классный журнал на страницу предмета, по которому ликвидирована академическая задолженность, соответствующие записи: в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставится отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по ____ (предмет) ликвидирована. Отметка __ (____). Годовая отметка _ (____). Запись заверяется подписью учителя и директора школы.

5.15. Классный руководитель вносит в личное дело на страницу «Сведения об успеваемости» и в классный журнал на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» по предмету, по которому ликвидирована академическая задолженность, соответствующие записи: в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, и годовая отметка, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по ____ (предмет) ликвидирована. Отметки __ __ (____). Приказ от ____ № ____ . Запись заверяется подписью классного руководителя и директора школы.

5.16. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся и экстернов рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, оформляются приказом директора школы.

5.17. Обучающиеся и экстерны, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.18. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.19. Классным руководителем вносится в классный журнал в графу «Решение педагогического совета (дата и номер) соответствующую запись «Оставлен на повторный год в __ классе, от __. __.20__ № __». В личном деле в графе «Итоги года» вносится соответствующая запись «Оставлен в __ классе».

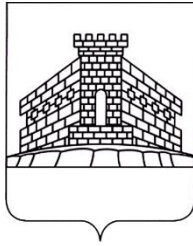
5.20. Обучающиеся и экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.21. Обучающиеся и экстерны, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.22. Обучающимся и экстернам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.23. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области
399242, Липецкая область, Задонский район
с. Хмелинец ул. Зыкова, 3
Факс: 3-55-55; 3-55-15
E-Mail: Hmelinetc@mail.ru
от ____ . ____ . ____ г. № ____

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об установлении фактического уровня знаний обучающегося (ейся) по учебным предметам, курсам

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец (сокращенно МБОУ СОШ с. Хмелинец) уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса пропустил(а) значительную часть учебного времени _____ (указывается количество пропущенных по уважительной, неизвестной причинам и без уважительных причин) в _____ 20____/20____ учебном году.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с. Хмелинец, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Хмелинец Ваш(а) сын (дочь) приглашается в МБОУ СОШ с. Хмелинец с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам по итогам указанного выше учебного периода в соответствии с графиком (Приложение к уведомлению).

В соответствии с частью 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ответственность** за своевременную явку учащегося(ейся) и обеспечение получения детьми общего образования возлагается на **родителей (законных представителей)**

Директор

М.Л. Якунина

Заместитель директора: _____ / _____

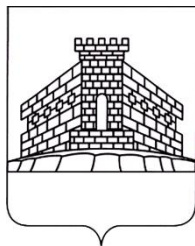
Классный руководитель: _____ / _____

С уведомлением ознакомлен(а):

Дата

Подпись

Ф.И.О.



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Хмелинец
Задонского муниципального района
Липецкой области**

399242, Липецкая область, Задонский район

с.Хмелинец ул.Зыкова 3

Факс:3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

_____ 20__ г.

Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец доводит до Вас информацию о том, что по итогам предварительной аттестации (по состоянию на _____ года) за _____ четверть _____ - _____ учебного года Вашему сыну (дочери), ученику (це) ___ класса _____ может быть выставлена неудовлетворительная отметка по предмету (ам)

Убедительно рекомендуем Вам в ближайшее время встретиться с учителем-предметником, предварительно согласовав время, обсудить проблемы неуспеваемости Вашего ребёнка и принять соответствующие меры.

Также напоминаем Вам, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Директор школы: _____ М. Л. Якунина

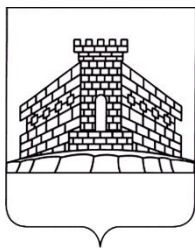
Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

Дата

Подпись

Ф.И.О. родит_еля (законного представителя)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

399242, Липецкая область, Задонский район

с.Хмелинец ул.Зыкова 3

Факс:3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

_____ 20__ г. №

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец доводит до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ имеет итоговую отметку «2» за _____ четверть по

_____.

указываются предметы

Директор школы: _____ М. Л. Якунина

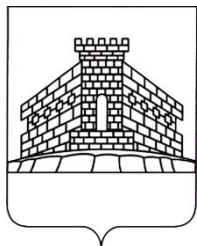
Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

Дата

Подпись

Ф.И.О. родителей (законного представителя)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области
399242, Липецкая область, Задонский район
с. Хмелинец ул. Зыкова, 3
Факс: 3-55-55; 3-55-15
E-Mail: Hmelinetc@mail.ru
от ____ . ____ . ____ г. № ____

Справка
с результатами прохождения промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию _____ класс по основной образовательной
за _____ программе
_____ общего образования МБОУ СОШ с. Хмелинец

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

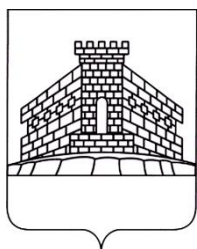
Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ СОШ с.
Хмелинец

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

399242, Липецкая область, Задонский район

с. Хмелинец ул. Зыкова, 3

Факс: 3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

от ____ . ____ . _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

В соответствии со статьей 44, пункт 4 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» **родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: 1) обеспечить получение детьми общего образования, со статьей 44 пункт 6 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации

1. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

2. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми (п. 2 в ред. Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ).

Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец доводит до вашего сведения, что

Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца)

_____ класса в _____ - _____ учебном году имеет академическую

задолженность по предмету (ам):

указываются предмет(ы)

Директор школы: _____ М. Л. Якунина

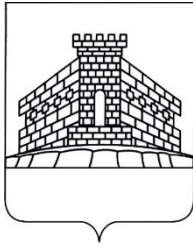
Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

Дата

Подпись

Ф.И.О. родителей (законного представителя)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

399242, Липецкая область, Задонский район

с. Хмелинец ул. Зыкова, 3

Факс:3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

от ____ . ____ . ____ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые, _____!
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец уведомляет вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса по результатам промежуточной аттестации за _____

указывается учебный период(промежуточная аттестация)

имеет академическую задолженность по следующему(им) предмету(ам):

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с. Хмелинец, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Хмелинец «учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением».

По решению педагогического совета (протокол от _____ № ____) и заявления родителей (законных представителей) Вашему (ей) сыну(дочери) _____ установлены сроки проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в _____

указываются сроки

На основании вышеизложенного Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения
1.			
2.			
3.			

Напоминаем Вам, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ответственность** за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут **родители (законные представители)** учащегося.

Директор школы: _____ М. Л. Якунина
М.П.

Классный руководитель: _____
Подпись Ф.И.О.

Ознакомлен(а): _____
Дата Подпись Ф.И.О.

