

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 12.01.2021г №4)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 12.01.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУСОШ
с. Хмелинец

от 12.01.2021г № 1

Директор школы:
М.Л. Якунина



Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец (далее – школа).

2. Порядок устанавливает основания отчисления учащихся из образовательной организации.

3. Настоящий Порядок рассмотрен Педагогическим советом МБОУ СОШ с. Хмелинец (протокол от 12.01.2021 № 4), Управляющим советом (протокол от 12.01.2021 № 1).

2. Порядок перевода и отчисления учащегося из образовательной организации.

2.1. Отчисление учащегося из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. данного Положения.

2.2. Отчисление учащегося из образовательной организации может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, для продолжения освоения образовательной программы в форме семейного образования;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного, среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном, среднем общем образовании, оформляется решением педагогического совета образовательной организации о выпуске учащихся и приказом директора образовательной организации.

2.4. Досрочное отчисление из образовательной организации несовершеннолетнего, совершеннолетнего учащегося производится:

- в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое образовательное учреждение на основании:
 - заявления родителя (законного представителя) в котором указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование организации, в котором будет продолжено образование. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации;
- в случае продолжения освоения учащимся общеобразовательной программы в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей) в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, класс обучения, причины оставления образовательной организации;
- в случае принятия решения об оставлении учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования.

2.5. Отчисление учащихся оформляется приказом директора в трехдневный срок в случае отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения образования, и в день подачи родителями (законными представителями) учащегося заявления об отчислении в случаях предусмотренных п.2.4 настоящего Положения.

2.6. Образовательное учреждение, при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.7. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение образовательной организации об отчислении, принятое по ее инициативе, в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок восстановления учащегося в образовательной организации.

3.1. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не завершившие образование по основной образовательной программе.

3.2. Восстановление проводится в соответствии с Правилами приема учащихся.

3.3. Решение о восстановлении принимает директор образовательной организации и оформляет соответствующий приказ.