

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800630942 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.03.2021 за ГРН 2214800058295



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D28E600C0ABF88C49A8D60804F0C21A  
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Отдел образования администрации  
Задонского муниципального района  
Липецкой области



/И.Л. Антохова/

расшифровка подписи

подпись  
приказ от 12.03.2021 № 94

# УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Хмелинец  
Задонского муниципального района  
Липецкой области**

(новая редакция)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Задонского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба Задонского муниципального района, штамп со своим наименованием, а также может иметь вывеску установленного образца. Права юридического лица возникают с момента его регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Хмелинец.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Россия, 399242, Липецкая область, Задонский район, с. Хмелинец, ул. Зыкова, д. 3.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 399242, Липецкая область, Задонский район, с. Хмелинец, ул. Зыкова, д. 3.

1.7. Учреждение создано администрацией Задонского муниципального района Липецкой области.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация. .

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Задонского муниципального района осуществляет отдел образо-

вания администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул. Ленина, д. 31.

Фактический адрес Учредителя: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул. Ленина, д. 31.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Задонский муниципальный район Липецкой области.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральным законодательством, оказывать для граждан и юридических лиц платные услуги, в том числе относящиеся к образовательной деятельности.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Задонского муниципального района Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу создания. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о филиале.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавли-

ливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, а также дополнительного образования.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- выявление наиболее способных и одаренных детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- создание условий для оздоровления обучающихся (организация лагерей во время каникул);
- формирование потребности к саморазвитию и самообучению;

- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- иные действия, за которые наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе в сфере своей деятельности решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. Право родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на выбор языка образования, изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

– единство образовательного пространства Российской Федерации; – преемственность основных образовательных программ;

– вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

– государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом особенностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней обучения:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополни-

тельным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между сторонами.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающегося, устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Права и обязанности педагогических работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также представительных органов работников.

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.4.2. Директор Учреждения имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех предприятиях и организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры;
- выдавать доверенности;
- открывать счета в органах Федерального казначейства, в кредитных организациях, пользоваться правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах выделенных Учреждению ассигнований и собственных средств Учреждения с учетом ограничений, установленных региональными нормативами;
- утверждать штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, графики работы работников Учреждения, кружков, секций, расписание уроков и других занятий.

5.4.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- создание условия для организации образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение. Директор вправе приостановить решения Управляющего Совета, Педагогического Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации. Директор осуществляет также иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно.

5.5.1. Педагогический совет:

- принимает общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования; адаптированные образовательные программы;

- принимает программу развития Учреждения;

- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- обсуждает и проводит выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности, включая образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения;
- принимает решения о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче документов государственного образца об образовании, о поощрении обучающихся и педагогических работников;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает ежегодно отчет о результатах самообследования;
- содействует рациональному использованию выделяемых Учреждению субсидий, а также средств, полученных от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;

5.5.2. Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.5.3. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

**5.6. Управляющий Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательного учреждения и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Управляющий совет определяет пути развития образовательной организации и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- показатели качества результатов образования.

Управляющий совет участвует в организации образовательной деятельности:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывает образовательные программы, профили обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств приносящей доход деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за образовательной организацией объектов собственности;
- утверждает или согласовывает критерии, по которым устанавливают стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;
- утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности и учредителю.

**5.7. Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

5.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно и проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения и Педагогического совета.

5.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения:
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора Учреждения о его исполнении;
- принимает Положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.7.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обяза-

тельными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

**5.8. Совет родителей Учреждения** формируется на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса в начале учебного года (до 1 октября).

5.8.1. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета и секретаря сроком на 1 год, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет документацию Совета родителей.

5.8.2. Решения Совета родителей принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников заседания (не менее 50% от числа принимающих участие в заседании плюс один участник)

5.8.3. Компетенции Совета родителей:

- выносит на общешкольное родительское собрание вопросы о добровольных пожертвованиях для развития Учреждения;
- вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечению;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания, подвоза учащихся;
- председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- заслушивает отчеты руководителя о работе Учреждения;

**5.9. Совет обучающихся** является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления.

5.9.1. Структура Совета обучающихся: председатель, секретарь, члены. Срок полномочий - один учебный год. Члены Совета избираются из числа представителей классных коллективов по одному представителю от 5-11 классов. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно на собрании классного коллектива путем простого голосования. Выписка из про-

токола собрания классного коллектива хранится в документообороте Совета обучающихся. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета обучающихся, издает приказ, которым утверждается состав Совета обучающихся.

На первом заседании Совета обучающихся сроком на один год избирается Председатель, секретарь большинством голосов вновь избранных членов Совета.

5.9.2. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

#### 5.9.3. Компетенции Совета обучающихся:

- вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует выпуск информационных газет;
- разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- принимает участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- заслушивает отчёты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о Совете обучающихся;
- организует и проводит ученические конференции;
- представляет интересы учащихся на педагогических советах, касающихся обучающихся;
- участвует в деятельности детских общественных организаций общеобразовательного учреждения.

5.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами

власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

6.1. Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество, которое отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим законодательством.

6.5. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества приобретенного за счет средств выделенных ему учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Задонского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Задонского муниципального района на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности: предоставление дополнительных платных образовательных услуг; сдача в аренду имущества школы, закрепленного на праве оперативного управления с согласия собственника; торговля покупными товарами (оборудованием, канцелярскими товарами, полиграфической и сувенирной продукцией); организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности; редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование); долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика;

оказание услуг в области общественного питания; оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом; организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

6.17. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги.

6.18. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.19. Учреждение вправе предоставлять населению, предприятиям, организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, информатики), различные кружки по предложениям обучающихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.); создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов; групп, студий начальных классов по адаптации детей к требованиям школьной жизни; создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.); организация профессионального обучения и другие.

6.20. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать стоимость платных дополнительных образовательных услуг и устанавливать размер оплаты труда педагогических работников, определять формы и методы обучения.

6.21. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

6.22. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материаль-

ное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.24. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

7.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение иных коллегиальных органов управления (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и другие).

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 52) Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

7.9. Локальные акты образовательного Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество по завершении ликвидационных мероприятий передается Комитету по управлению муниципальным имуществом.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

9.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

9.3. Управляющий совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

9.4. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

9.5. Окончательно согласованные с Управляющим советом изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем и регистрируются регистрационным органом в установленном порядке.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Задонского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба Задонского муниципального района, штамп со своим наименованием, а также может иметь вывеску установленного образца. Права юридического лица возникают с момента его регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Хмелинец.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Россия, 399242, Липецкая область, Задонский район, с. Хмелинец, ул. Зыкова, д. 3.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 399242, Липецкая область, Задонский район, с. Хмелинец, ул. Зыкова, д. 1.  
399242, Липецкая область, Задонский район, с. Хмелинец, ул. Зыкова, д. 3.

1.7. Учреждение создано администрацией Задонского муниципального района Липецкой области.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация. .

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Задонского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул. Ленина, д. 31.

Фактический адрес Учредителя: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул. Ленина, д. 31.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Задонский муниципальный район Липецкой области.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральным законодательством, оказывать для граждан и юридических лиц платные услуги, в том числе относящиеся к образовательной деятельности.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Задонского муниципального района Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу создания. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о филиале.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, а также дополнительного образования.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- создание условий для оздоровления обучающихся (организация пришкольных лагерей вовремя каникул);
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- выявление наиболее способных и одаренных детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой

личности;

- формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.7. В Учреждении функционируют 3 дошкольные группы.

Режим работы групп - пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме 10,5 часов (с 07.30 до 18.00). Возраст детей, подлежащих приёму в дошкольные группы, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, созданными в Учреждении.

2.8. Психолого-педагогическая, первичная медико-санитарная и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- иные действия, за которые наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе в сфере своей деятельности решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. Право родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на выбор языка образования, изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

– единство образовательного пространства Российской Федерации; – преемственность основных образовательных программ;

– вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

– государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом особенностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы(профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней обучения:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном нравственном и физическом совершенствовании,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между сторонами.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающегося, устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы

физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Права и обязанности педагогических работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также представительных органов работников.

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.4.2. Директор Учреждения имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех предприятиях и организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры;

- выдавать доверенности;

- открывать счета в органах Федерального казначейства, в кредитных организациях, пользоваться правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах выделенных Учреждению ассигнований и собственных средств Учреждения с учетом ограничений, установленных региональными нормативами;

- утверждать штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, графики работы работников Учреждения, кружков, секций, расписание уроков и других занятий.

5.4.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- создание условия для организации образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение. Директор вправе приостановить решения Управляющего Совета, Педагогического Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации. Директор осуществляет также

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**5.5. Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая заместителей. Срок полномочий Педагогического совета- бессрочно.

5.5.1. Педагогический совет:

- принимает общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования; адаптированные образовательные программы;

- принимает программу развития Учреждения;

- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- обсуждает и проводит выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности, включая образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации обучающихся в соответствии локальным актом Учреждения;

- принимает решения о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- принимает решения о выдаче документов государственного образца об образовании, о поощрении обучающихся и педагогических работников;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает ежегодно отчет о результатах самообследования;
- содействует рациональному использованию выделяемых Учреждению субсидий, а также средств, полученных от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;

5.5.2. Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.5.3. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6. **Управляющий Совет** Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательного учреждения и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Управляющий совет определяет пути развития образовательной организации и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- показатели качества результатов образования.  
Управляющий совет участвует в организации образовательной деятельности:
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывает образовательные программы, профили обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств приносящей доход деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за образовательной организацией объектов собственности;
- утверждает или согласовывает критерии, по которым устанавливают стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;
- утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности и учредителю.

**5.7. Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из педагогических работников и иных работников работающих в Учреждении по основному месту работы.

5.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно и проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения и Педагогического совета.

5.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения:

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора Учреждения о его исполнении;
- принимает Положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- вносят предложения о поощрении и награждении работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.7.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

5.8. **Совет родителей** Учреждения формируется на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса в начале учебного года (до 1 октября).

5.8.1. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета и секретаря сроком на 1 год, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт документацию Совета родителей.

5.8.2. Решения Совета родителей принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников заседания (не менее 50% от числа принимающих участие в заседании плюс один участник)

5.8.3. Компетенции Совета родителей:

- выносит на общешкольное родительское собрание вопросы о добровольных пожертвованиях для развития Учреждения;
- вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных

актов, затрагивающих права учащихся;

- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечению;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания, подвоза учащихся;

- председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- заслушивает отчеты руководителя о работе Учреждения;

**5.9. Совет обучающихся** является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления.

5.9.1. Структура Совета обучающихся: председатель, секретарь, члены. Срок полномочий - один учебный год. Члены Совета избираются из числа представителей классных коллективов по одному представителю от 5-11 классов. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно на собрании классного коллектива путем простого голосования. Выписка из протокола собрания классного коллектива хранится в документообороте Совета обучающихся. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета обучающихся, издает приказ, которым утверждается состав Совета обучающихся.

На первом заседании Совета обучающихся сроком на один год избирается Председатель, секретарь большинством голосов вновь избранных членов Совета.

5.9.2. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.9.3. Компетенции Совета обучающихся:

- вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;

- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует выпуск информационных газет;
- разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- принимает участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- заслушивает отчёты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о Совете обучающихся;
- организует и проводит ученические конференции;
- представляет интересы учащихся на педагогических советах, касающихся обучающихся;
- участвует в деятельности детских общественных организаций общеобразовательного учреждения.

5.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

6.1. Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество, которое отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями

своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим законодательством.

6.5. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества приобретенного за счет средств выделенных ему учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Задонского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Задонского муниципального района на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности: предоставление дополнительных платных образовательных услуг; сдача в аренду имущества школы, закрепленного на праве оперативного управления с согласия собственника; торговля покупными товарами (оборудованием, канцелярскими товарами, полиграфической и сувенирной продукцией); организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности; редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование); долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика; оказание услуг в области общественного питания; оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом; организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

6.17. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги.

6.18. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.19. Учреждение вправе предоставлять населению, предприятиям, организациям следующие платные дополнительные образовательные

услуги: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, информатики), различные кружки по предложениям обучающихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.); создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов; групп, студий начальных классов по адаптации детей к требованиям школьной жизни; создание различных секций, групп по укреплению здоровья(гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.); организация профессионального обучения и другие.

6.20. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать стоимость платных дополнительных образовательных услуг и устанавливать размер оплаты труда педагогических работников, определять формы и методы обучения.

6.21. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

6.22. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.24. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

7.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение иных коллегиальных органов управления (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и другие).

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 52) Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

7.9. Локальные акты образовательного Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество по завершении ликвидационных мероприятий передается Комитету по управлению муниципальным имуществом.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

9.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

9.3. Управляющий совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

9.4. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

9.5. Окончательно согласованные с Управляющим советом изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем и регистрируются регистрационным органом в установленном порядке.

