

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 29.06.2020 № 7)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 29.06. 2020 №7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ с.
Хмелинец
от 30.06.2020 № 50
Директор школы:
М.Л. Якунина

Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в

МБОУ СОШ с. Хмелинец

1. Настоящий порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. Под зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименование учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы)

3. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме:

- временно получавших образование в стационарных школах, реабилитационных, образовательных учреждениях, т.п.;

- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

– заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

– документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

– полностью совпадает наименование учебного предмета;

– объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

– учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

– учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. Администрация школы вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения.
- Педагогический совет может принять решение:
- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету.
9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся утверждаются приказом.
11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.